附件1

**招聘岗位[职责与任职资格](http://www.cpibj.com.cn/Article/UploadFiles/201303/2013031315472837.docx%22%20%5Co%20%22%E6%8B%9B%E8%81%98%E5%B2%97%E4%BD%8D%E8%AF%B4%E6%98%8E%E4%B9%A6)**

| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **主要职责** | **任职资格** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务管理部 | 经理 | 1 | 1. 负责建立、健全财务管理体系，以及核算和财务管理的规章制度，总管公司财务管理、年度财务预算、资金运作等工作。
2. 组织公司相关部门开展经济活动分析，负责编制财务计划、成本计划，努力降低成本、增加收入、提高效益。
3. 监控和预测现金流量，确定和监控公司负债和资本的合理结构，统筹管理和运作公司资金并对其进行有效的风险控制。
4. 向公司领导汇报公司的经营状况、经营成果、财务收支及预算完成的具体情况。对公司的重大投资、融资等经营活动提供建议和决策支持。
5. 筹划和管理税收政策方案及程序，与税务、银行等相关部门立并保持良好的关系。

6.完成公司领导交办的其他工作。 | 1. 年龄在45周岁以下，身体健康；2. 全日制大学本科学历（2010年及以后参加工作的须有全日制大学本科及以上学历），财务及相关专业毕业；3.具有2年及以上集团公司三级单位财务部门副职岗位工作经历；4.具有丰富的电力系统财务管理经验和扎实的财会专业知识；5.具备较强的组织协调和沟通能力；6.特别优秀者可适当放宽任职资格条件。 |
| 2 | 财务管理部 | 专责 | 1 | 1. 在部门经理领导下开展部门各项工作；
2. 协助部门经理完成公司财务核算工作，并完成财务报表及财务预决算编制工作；
3. 协助部门经理完成成本管理工资，进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成；
4. 协助部门经理与税务、银行等相关部门沟通；
5. 完成公司及部门经理安排的其他工作。
 | 1. 全日制大学本科及以上学历，年龄在35周岁以下；

2.具有3年以上电力行业财务管理相关工作经历；3.熟悉国家财税政策、国家电投集团内各项财务管理制度和规定；4.掌握基本的计算机应用操作技能，能熟练使用各种办公软件和主要办公设备； 5.具备较强的组织协调和沟通能力。 |