**附件一**

**苏锡通科技产业园区消防救援大队公开招聘辅助人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位描述 | 岗位数 | 专业 | 学历 | 年龄 | 其他条件 |
| 1 | 内勤 | 负责办公室文档的收发；消防宣传方面的文字编辑；文件资料的起草等。 | 3 | 中文文秘类 | 本科及以上 | 35周岁及以下（1987年6月以后出生） | 吃苦耐劳，具有一定组织协调能力和公文处理水平；具有较扎实的文字功底和写作能力，熟练操作office等工作软件，有相关工作经验者优先 |