**上海松江燃气有限公司招聘简章**

上海松江燃气有限公司是一家混合制的国有控股企业，主要经营天然气、液化石油气销售，燃气工程施工及燃气设施、燃气具的安装、维修，液化石油气存储充装，LNG、CNG加气站等。

现因公司经营发展需要，经上级批准，面向社会公开招聘以下岗位：

一、招聘岗位

1. **行政文秘（1名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制本科及以上学历，新闻、汉语言文学、政治学、马克思主义哲学等相关专业毕业，应届生优先；

3. 通过英语六级，有较好的文字功底和语言表达能力，擅长摄影、摄像和图片、视频的编辑；能熟练应用各类办公软件，擅长运营企业公众号；

4.具有良好的沟通能力，有较强的学习和领悟能力，能吃苦耐劳，责任心强，积极乐观。

1. **财务管理（1名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制本科及以上学历，会计学、财务管理、工商管理等相关专业，应届生优先；

3.通过英语六级，熟练掌握办公自动化软件，熟练掌握EXCEL数据处理，有一定的文字功底；

4.具有良好的沟通能力，有较强的学习和领悟能力，能吃苦耐劳，责任心强，积极乐观。

1. **决算员（1名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制本科及以上学历，建筑工程或工程造价等理工科专业，应届生优先；

3.通过英语六级；具有造价师或建造师证书者优先；

4.能够简单运用CAD等制图软件，熟悉掌握各项预算定额，能够独立完成相关预结算工作；

5.具有良好的沟通能力，有较强的学习和领悟能力，能吃苦耐劳，责任心强，积极乐观。

1. **信息化管理员（1名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制本科及以上学历，大数据技术与应用专业或计算机相关专业毕业；

3. 通过英语六级，具有三年以上计算机工作经验者优先，C1以上驾照，两年以上驾龄；

4.具有良好的职业素养，团结合作，勤勉尽责；

5.具有良好的沟通能力，文字书写、语言表达、组织协调能力强。

1. **资料信息员（2名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制本科及以上学历；

3. 熟练应用各类办公软件；能熟练操作计算机CAD者优先；持有C1及以上车型机动车驾驶证满两年优先；

4. 具有良好的职业素养，团结合作，勤勉尽责；

5.具有良好的沟通能力，文字书写、语言表达、组织协调能力强。

1. **话务员（1名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制大专及以上学历；

3.具有良好的沟通能力，有较强的学习和领悟能力，能吃苦耐劳，责任心强，积极乐观 ；

4.本岗位需要24小时轮班。

1. **营业员（2名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制大专及以上学历；

3.熟练应用各类办公软件，精通EXCEL、WORD等数据统计和分析；

4.具有良好的职业素养，团结合作，勤勉尽责；

5.具有良好的沟通能力，文字书写、语言表达、组织协调能力强。

1. **非居管理员（4名）**

任职要求：

1.身体健康，遵守国家法律法规，爱岗敬业，品行端正；

2.年龄35周岁以下（含）（1987年7月1日以后出生），全日制大专及以上学历，理工科专业优先；

3.C1以上驾照，三年以上驾龄；

4.具有良好的职业素养，团结合作，勤勉尽责；

5.具有较强的动手能力，良好的沟通力和组织协调力。

二、招聘程序和方法

1. **信息发布**

招聘信息将在松江区政府等相关网站发布，公告时间不少于7个工作日。

1. **报名时间与方式**

1.报名方式：应聘者需提供个人简历、身份证复印件、学历证书复印件、驾驶证复印件、相关职称或技术等级资格证书复印件。以上资料以电子邮件形式发送至：dqgzb@gassj.com；或投递书面材料至：上海市松江区江学路1号党群工作部（人力资源部）203室。

2.报名时间：自发布之日起10日内。

3.报名资格初步审查注意事项：(1)根据岗位招聘条件要求，由公司对应聘者的资格进行初步审查；(2)应聘者提交的应聘申请材料应当真实、准确，若提供虚假应聘申请材料或伪造、变造有关证件、材料的，一经查实，取消应聘资格或解除劳动合同。

1. **笔试**

经审核符合报名条件的应聘者参加第三方统一组织的笔试。笔试内容为行政能力测试（包括申论），笔试时间及地点另行通知。

笔试结束后，每个岗位按招聘人数1:3的比例从笔试成绩高分到低分确定拟面试人选，面试时间及地点将另行通知。

1. **疫情防控相关要求**

1.疫情期间，应聘者请在应试前注意休息，如有低烧、干咳、胸闷、身体乏力等情况，建议不要参加笔试。

2.应试当天，需配合出示本人当天更新的绿色随申码+48小时内核酸阴性证明、测量体温、佩戴口罩，并签署个人健康信息承诺书，否则将视作放弃笔试处理。

3.如应试当天，凡经医疗专业人员确认有可疑症状的或有拒不配合佩戴口罩、不配合工作等行为，则取消该应聘者本次应试资格。

4.如有因外伤等其他疾病导致低烧或其他情况，需出具相关医疗证明。

5.确因疫情防控要求无法参加应试的，将视情另行安排。

1. **社会表现考察**

对通过面试的应聘者进行社会表现情况考察，需要持身份证原件及户口簿原件，至户籍所在地派出所出具“无犯罪记录证明”。

1. **体检**

对通过面试和社会表现考察的应聘者，根据面试成绩按从高分到低分的顺序及岗位招聘计划数1：1的比例确定体检人员。若面试成绩相同者，由公司根据应聘者个人经历、能力特长及岗位匹配等因素，进行综合研判，因体检人员出现缺额或体检不合格时，按面试成绩由高分到低分依次替补，确定体检人员。

1. **录用及相关待遇**

应聘者经过面试、社会表现考察及体检后，一经录用，由公司与其签订劳动合同，依法约定试用期，试用期内考核不合格者解除劳动合同。录用人员将根据公司相关规定定薪。

三、纪律与监督

招聘工作按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，严格招聘工作纪律与程序，确保被录用人员有较好的综合素质。对应聘人员，一经发现其不符合规定条件或违反公开招聘纪律的，一律取消考试资格，解除劳动合同，责任自负。

 上海松江燃气有限公司

2022年7月20日