|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **专业/方向** | **招聘人数** | **其他** | **招聘专业咨询人** |
| 教师 | 法学/涉外律师 | 1 | 有一带一路法律服务研究基础和资源。 | 叶老师，咨询电话：021-39227193。 |
| 教师 | 国际法 | 1 |  | 葛老师，咨询电话：021-39227275。 |
| 教师 | 劳动与社会保障 | 1 | 管理学背景。 | 陈老师，咨询电话：021-39227436。 |
| 教师 | 刑法学 | 2 |  | 崔老师，咨询电话：021-39227174。 |
| 教师 | 法学 | 1 | 刑法学或者犯罪学专业。 | 何老师，咨询电话：021-39227163。 |
| 教师 | 人工智能法学 | 1 | 具有相应教育背景或研究经历，具有较强的科研创新能力。 | 吴老师，咨询电话：021-39225256。 |
| 教师 | 外国语言文学/英语、俄语或翻译 | 1 | 副高及以上职称。 | 曹老师，咨询电话：021-39227116。 |
| 教师 | 影视艺术 | 1 | 有业界工作经历。 | 严老师，咨询电话：021-39227557。 |
| 教师 | 国家安全及相关学科 | 2 | 副高及以上职称。 | 范老师，咨询电话：021-59801530。 |
| 辅导员 | 不限 | 2 | 中共正式党员，具有良好的沟通协调和文字表达能力，具备良好的心理素质，熟练掌握办公软件。有学校相关专业背景、学生工作经验或入伍经历者优先。 | 王老师、伍老师，咨询电话：021-39225205。 |
| 管理岗 | 组织干事 | 1 | 中共正式党员，具有较高的政策理论水平、较好的文字功底和语言表达能力、较强的组织协调能力，熟练掌握信息技术及办公自动化技能。有党务工作经验者优先。 | 李老师、秦老师，咨询电话：39225121。 |
| 管理岗 | 学科管理 | 1 | 法学、文学或管理学等相关专业，具有良好的沟通协调和文字表达能力，熟练掌握办公软件。有相关工作经验者优先。 |
| 管理岗 | 人事管理 | 1 | 中共党员，法学、文学或教育学相关专业，具有良好的沟通协调和文字表达能力，熟练掌握办公软件。有相关工作经验者优先。 |
| 管理岗 | 实验实训室管理 | 1 | 中共党员，法学或理工科专业背景，具有良好的沟通协调能力和团队合作精神，通过大学英语六级。有相关工作经验者优先。 |
| 管理岗 | 食品安全管理 | 1 | 食品安全或管理类相关专业，具有良好的沟通协调和文字表达能力，熟练掌握办公软件。有食品安全、后勤服务相关工作经验或营养师证书者优先。 |
| 其他专业技术岗 | 学科馆员 | 1 | 中共党员，图书馆学、情报学或法学相关专业，具有良好的沟通协调和文字表达能力，通过大学英语六级。 |
| 其他专业技术岗 | 网络工程师 | 1 | 计算机相关专业，具有良好的沟通能力和团队协作精神，熟悉TCP/IP原理、常用路由协议及交换技术、主流厂商网络设备（路由、交换、防火墙、DNS等）的运维和管理。有大中型网络项目规划、设计、实施、维护和管理经验或CCIE、HCIE、H3CIE等相关网络资格证书的优先。 |
| 其他专业技术岗 | 医生 | 1 | 医疗相关专业，具有医师资格证、执业医师证的内科、外科、全科医师，或通过全科医生培训的医生；完成医生规范化培训；能独立诊断、治疗、处理常见病、多发病及一些意外伤害。有一级以上医院工作经验者优先。 |