附件1：

南通一诺城镇建设开发有限公司人才招聘岗位情况表

| 序号 | 部门及岗位 | 招聘人数 | 职位说明 | 年龄 | 学历要求 | 专 业 | 职称/专业资格证 | 相关岗位  工作年限 | 其他要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 公司 副总经理 | 1 | 负责工程前后期全面管理工作，参与公司管理。 | 40周岁以内（1978年6月1日以后出生）， 特别优秀者可放宽至45周岁 | 本科及以上 | 工程类 相关专业 | 工程师  及以上职称 | 5年及以上 | 在工程管理类企业担任过公司中高层以上职务；优秀的项目管理、统筹、组织、整合和内外协调能力。熟悉安置房建设、施工图审图和工程造价。党员优先。 |
| 2 | 工程部 工程安装 | 1 | 负责安装工程管理 | 35周岁以内（1983年6月1日以后出生） | 本科及以上 | 建筑安装类相关专业 |  | 3年及以上 | 熟悉机电、给排水、暖通、消防、智能化等工程施工流程和施工管理、验收要点，擅长审图和工程管理。 |
| 3 | 审算部 安装造价 | 1 | 参与工程价款 全过程的管理 | 35周岁以内（1983年6月1日以后出生） | 本科及以上 | 建筑安装类、工程造价类 | 造价员 及以上 | 3年及以上 | 具有安装工程造价管理、工程标底审核、工程结算审核和成本控制等相关工作经验；了解相关规定和政策，有造价师资格的优先。 |
| 4 | 综合事务部 职员 （档案、文秘） | 1 | 负责公司档案管理、文秘、党务宣传等工作 | 35周岁以内（1983年6月1日以后出生） | 全日制本科及以上 | 管理类、文秘类等相关专业 |  | 3年及以上 | 熟悉档案管理的具体流程和办法；有较强的文字写作、语言表达、沟通协调和组织宣传能力。党员优先。 |