**管理学院行政岗位申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片）  高清证件照 |
| 出生年月 |  | 身份证号 |  |
| 本科/研究生 |  | 毕业学校 |  |
| 政治面貌 |  | 户口所在地 |  |
| 籍贯 |  | 外语水平 |  |
| 手机号码 |  | E-mail |  |
| 辅导员 |  | 导师 |  |
| 主要特长 |  | | | |
| 主要奖项 | 例：2017-2018学年第一学期学习优秀奖学金**二等**（或以上）  或 2018年科创杯（挑战杯/数学建模大赛/电子创新大赛）**市级（及以上）奖项** | | | |
| 个人简历 | 包括学生工作、社会工作、志愿工作、实习工作等。自大学本科阶段填写，起止时间、任职情况等  例：20xx年9月-20xx年7月 xxx初中 （学生职务）  20xx年9月-20xx年7月xxx高中 （学生职务）  20xx年9月-至今 上海理工大学 （学生职务） | | | |
| 自我评价  （300字以内） |  | | | |

本附表双面打印，不可改变格式，页数不够可另附说明材料。