社会招聘岗位需求表

| 序号 | 招聘  单位 | 人数 | 部门  （单位） | 岗位  层级 | 岗位  名称 | 工作主要职责 | 任职资格要求 | 工作  地点 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 长江三峡投资管理有限公司 | 1 | 审计与法务部 | M7/M8 | 法律合规岗 | 1.负责公司法治工作体系建设和法律规章制度建设，对制度、合同、重要决策、招标采购文件、授权委托文件等法律文件进行法律审核，提出法律意见；  2.负责外聘法律顾问选聘、管理、考核等工作，组织或参与投资项目法律尽职调查，审核尽职调查报告，参与合同谈判等；  3.负责专利、商标、商业秘密等知识产权保护相关法律事务工作；负责工商登记、营业执照管理、法律咨询服务等事项；  4.参与或负责法律纠纷案件处理等相关工作；  5.组织落实公司普法相关工作；  6.参与公司合规体系建设等相关工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.全日制大学本科及以上学历，法学相关专业；  2.具有法律、合规相关工作经验和法律职业资格，熟悉国家和地方相关法律、法规、规章等；  3.年龄35周岁及以下；  4.综合素质较高，具有较强的执行能力、学习能力、公文写作能力、沟通表达能力和组织协调能力，熟练运用各项办公软件；  5.身体健康，品行优秀，有责任感和上进心；  6.具有国有企事业单位、律所法律审核等相关工作经验者或持有CPA、CIA等职业资格证书者优先。 | 上海市 |
| 2 | 长江三峡投资管理有限公司 | 1 | 金山海上风电项目公司 | M6 | 财务总监 | 1.负责建立健全项目公司财务管理相关制度； 2.负责制定会计政策和财务管理制度，负责公司会计核算、财务报告编报和披露工作； 3.负责预算与成本管理相关工作； 4.负责项目资金管理，组织工程价款结算等工作； 5.负责财税政策跟踪和研究，统筹协调税务关系，负责税务筹划，承担税费核算、缴纳和清算； 6.负责经营预算执行情况分析，内部管理报告编制，组织开展财务管理绩效评价，为生产经营决策提供支持； 7.完成上级单位交办的其他工作。 | 1.全日制大学本科及以上学历，会计学或财务管理相关专业；  2.集团内：已任M6层级干部岗位，或在M7层级岗位任职满3年；  集团外：已任同等规模企业班子副职岗位，或在同等规模企业中层正职任职满3年；  3.具有8年及以上相关工作经历，熟悉国家财税管理相关法律法规和财务制度，具有大型国有企业基建财务负责人工作经验者优先； 4.熟悉会计操作、会计核算的全套流程与管理； 5.熟悉行业政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规； 6.具有较强的综合协调、团队领导能力和亲和力； 7.政治素养高，责任心强，抗压能力强； 8.中级及以上会计师职称；  9.中共党员、具有注册会计师资格者优先。 | 上海市 |