南京智能制造产业园建设发展有限公司招聘岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
|
| 1 | 综合管理部主管 | 1 | 1、在园区管办负责人的领导及授权下，负责产业园办公室的人事、财务及办公室资产的管理工作； 2、在园区管办负责人的领导及授权下，负责建立和督促执行管理办公室、公司各项管理制度，并根据执行情况定期予以修订及完善； 3、负责管理办公室、公司综合文件的起草、审核、印发和流转； 4、负责管理办公室、公司政策研究、宣传报道和督察考核； 5、协助园区管办负责人进行部门建设，管理、协调部门内外部工作关系； 6、完成其他综合及日常工作。 | 1、全日制本科学历，45周岁以下，有文秘、行政管理相关工作经验者优先； 2、具有3年及以上园区或大型高科技企业相关工作经验，有智能制造产业领域相关工作经验者优先； 3、有较好的组织协调能力； 4、熟练使用Word，Excel软件和电子邮件等，语言表达能力和组织协调能力较强； 5、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力； 6、相关条件优秀者可适当放宽标准。 |
| 2 | 综合管理部人事专员 | 1 | 1、确保公司人事工作正常运转；  2、负责公司、管办印章管理； 3、负责公司、管办员工的考勤和劳资管理； 4、负责公司的档案管理及各类文件、资料的鉴定及统计管理工作；  5、办理各项社会保险的申报、缴费、待遇认定、申领及终止等工作； 6、公司工会工作的组织协调，活动组织。 | 1、全日制本科学历，35周岁以下，有人力资源、劳动和社会保障专业相关工作经验者优先； 2、具有2年及以上园区或大型高科技企业相关工作经验，有智能制造产业领域相关工作经验者优先； 3、有较强的文字功底，语言表达沟通能力强，组织协调能力强； 4、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力。 5、熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识技能。 |
| 3 | 产业发展部主管 | 1 | 1、负责产业研究、收集国家及地方政府对于制造产业园的有关政策，并牵头设计、编制各项政策分析报告；2、负责制定园区发展战略，制定拟拓展项目近期、中期、远期发展计划；3、组织编制招商、产业引入政策等建议性方案；4、负责园区业态规划、招商政策的实施以及引入项目的方案评审；5、负责园区建设总体发展规划的起草、报批；6、负责园区投入、产值、税收等经济指标的统计分析；7、负责园区内企业的管理服务，推进企业转型升级；8、协助产业园管理办公室负责人进行部门建设，管理、协调部门内外部工作关系。 | 1、全日制本科学历，45周岁以下，有城乡规划、经济学、投资学、建筑学、土地资源管理、房地产经营管理等相关专业背景者优先；2、3年及以上产业园区、产业新城等项目的规划、投资、招商和运营部门管理经验或项目公司相关管理工作经验；3、有较强的文字功底，语言表达沟通能力强；4、有较强的组织协调能力；5、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力；6、相关条件优秀者可适当放宽标准。 |
| 4 | 产业发展部统计分析专员 | 1 | 1、搜集、归纳、整理国家、各地方政府智能制造产业园相关信息，并形成分析报告提交给部门主管；  2、负责园区投入、产值、税收等经济指标的统计分析； 3、协助部门主管做好园区企业管理服务，推进企业转型升级； 4、协助部门领导完成其他工作。 | 1、全日制本科学历，35周岁以下，统计学、经济学、数学类等专业，2年及以上相关工作经历，有智能制造产业相关工作经历者优先； 2、熟练使用Excel、SPSS、EVIEW等数据统计工具，能对相关联的复杂报表进行数据汇总和分析； 3、具备一定的财务分析能力，熟悉会计报表的处理、会计法规和税法，熟悉使用财务软件； 4、勤奋好学、擅于钻研，有较强的工作责任心，态度积极向上，有良好的团队合作意识。 |
| 5 | 投资促进与人才工作部主管 | 1 | 1、负责产业园区招商远期规划及阶段性计划设计及安排；2、负责制定招商工作流程，建立并拓展项目引入渠道或资源；3、负责园区重大招商活动计划的设计及组织实施；4、负责对拟拓展项目的调研、考察与可行性分析工作的设计及实施，保障项目与园区产业发展定位相符；5、协助产业园管理办公室负责人进行部门建设，管理、协调部门内外部工作关系。 | 1、全日制本科学历，45周岁以下，有央企、世界500强跨国公司工作经历者优先；2、具有3年及以上产业地产招商项目管理工作经验，有产业园区规划、招商、运营管理经验，有市场营销、工程管理等相关工作经验，有组织大型招商活动经验优先；3、熟悉产业园区招商的基本流程、政策；4、有较强的文字功底，较强的沟通能力和商务会谈能力；5、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力；6、相关条件优秀者可适当放宽标准。 |
| 6 | 资产运营部主管 | 1 | 1、负责宏观经济、行业政策和国有资产管理相关政策法规的研究，为园区资产运营方案设计提供有效依据； 2、负责园区资产的分类及规划，设计运营方案并组织实施； 3、负责园区资产的接收、确认、统计、分析、评价及日常管理； 4、负责区内资产、楼宇载体设备的日常维护以及市政设施的管理养护； 5、协助产业园管理办公室负责人进行部门建设，管理、协调部门内外部工作关系。 | 1、全日制本科学历，3年及以上相关工作经历，45周岁以下，有企业资产管理、财务管理等相关经验者优先； 2、具备相当的财务知识与工作背景，熟悉大型企业集团的资产管理、产权管理等相关工作； 3、有较强的逻辑性及文字功底，语言表达、沟通能力强； 4、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力； 5、相关条件优秀者可适当放宽标准。 |
| 7 | 规划建设部主管 | 1 | 1、负责园区总体规划和土地流转，园区项目规划编制；2、负责制定报建工作计划并组织实施，包括园区建设项目立项、规划报批、土地权属登记、造价、招投标、工程开工报建等前期工作安排及实施等工作；3、负责园区建设项目现场质量、进度控制、成本及安全控制；4、负责园区工程建设项目合同信息管理；5、协助产业园管理办公室负责人进行部门建设，管理、协调部门内外部工作关系。 | 1、全日制大学本科学历，45周岁以下，有建筑类、城市规划类等相关专业背景者优先；2、具有3年及以上园区或房地产企业前期手续报批、规划设计工作经验；3、熟悉土地流转及工程报建流程；4、有较强的逻辑性及文字功底，语言表达、沟通能力、组织协调能力强；5、行止端正、身心健康、踏实稳重，具有良好的职业道德，能够承受较大工作压力；6、相关条件优秀者可适当放宽标准。 |